

УТВЕРЖДАЮ
Директор бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 119»
_____ Л.В.Галеева

ПРИНЯТО
Советом бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 119»
_____ Н.А.Гулидова

ПОЛОЖЕНИЕ социально-психолого-педагогической службы (СППС)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности социально-психолого-педагогической службы (далее – Служба) в БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа №119» (далее – школа).

1.2. Деятельность Службы помощи позволяет:

- реализовать особый вид помощи обучающимся в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты их прав в условиях образовательного процесса;

- оказывать содействие в разработке, реализации и мониторинге эффективности программ школы (в том числе инновационных и программ развития) с учетом создания благоприятных условий для развития детей;

- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем обучающихся.

1.3. Служба является структурным подразделением школы, предназначена для осуществления процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи обучающихся в данном учреждении. В Службу входят специалисты разного профиля: педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед и медицинский работник (при наличии).

1.4. Руководство Службой осуществляет ее куратор, назначаемый приказом руководителя школы. Все специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, где

четко определены функции всех специалистов. К деятельности Службы могут привлекаться учителя, классные руководители, родители обучающихся, руководители кружков(секций) и другие заинтересованные лица.

1.5. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Законами РФ «Об образовании в РФ», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Омской области, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, муниципальных органов управления образования, настоящим Положением, Уставом школы.

1.6. Основными принципами работы Службы являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывный и комплексный подход в организации помощи;
- работа по методу междисциплинарной команды;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

2. Цели и задачи Службы.

2.1. Цель деятельности Службы в школе заключается в организации психолого-педагогической и медико-социальной помощи образовательного процесса путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

2.2. Задачи Службы помощи:

- защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение благоприятных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;

- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем в обучении и развитии;

- содействие ребенку в решении актуальных задач и развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрута;

- участие специалистов Службы в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям обучающихся;

- развитие психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех участников образовательного процесса – обучающихся, педагогов, родителей;

- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми

субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата школы;

- психолого-педагогическая помощь родителям (лицам, их заменяющим), педагогам и воспитателям обучающихся, требующих особого внимания специалистов;

- консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей;

- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей;

- участие специалистов Службы в психолого-медико-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогов; в экспертизе образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий и иных средств обучения.

3. Организация деятельности Службы.

3.1. Состав специалистов Службы определяются особенностями школы.

3.2. Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями и принципами, перечисленными в п. 1.6. данного Положения.

3.3. Основными направлениями деятельности куратора Службы сопровождения являются:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы;

- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

Куратор Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ;

- организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;

- снабжает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;

- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;

- осуществляет контроль за качеством и эффективностью, оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи;

- участвует в организации и проведении аттестации специалистов Службы на квалификационную категорию, в экспертизе их профессиональной деятельности;

- проводит проблемный анализ деятельности Службы;

- в конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения директору школы.

3.4. Решение о сопровождении обучающегося и его семьи принимается всеми

специалистами службы (совместно) на психолого-медико-педагогическом консилиуме.

3.5. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы в школе оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании.

3.7. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся.

3.8. Заседания Службы проводятся по мере поступления запроса от участников образовательного процесса.

4. Основные направления деятельности Службы.

4.1. Психосоциальная диагностика – проведение исследований в целях определения индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявления реальной и потенциальной групп риска.

4.2. Психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания необходимых условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

4.3. Психологическое и социально-педагогическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим социальным и медицинским проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование других работников школы, органов опеки и попечительства, Управления внутренних дел, учреждений социальной защиты, здравоохранения, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав и других учреждений по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.

4.4. Исследование социума школы с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия.

4.5. Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагополучий в детско-подростковой среде и в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни.

4.6. Организационно-методическая деятельность Службы:

- анализ и обобщение результатов сопровождения. Разработка рекомендаций по его совершенствованию;
- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации;
- участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья;
- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками.

4.8. выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т.ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

5. Пакет документов участников Службы.

- план работы, утвержденный руководителем школы;
- социальный паспорт учебного заведения, который составляется социальным педагогом на основе данных социальных паспортов классов;
- список детей, нуждающихся в услугах Службы сопровождения;
- анализ работы Службы за учебный год.