

СОГЛАСОВАНО

Советом бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Омска «Средняя
общеобразовательная
школа № 119»
протокол от 26.06.2024 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ

Директор бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 119»
_____ Л.В. Галеева

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции
в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №119»

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями от 19 декабря 2023 года, Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013 г., разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №119» (далее - Комиссия, Учреждение)».

2. Комиссия по противодействию коррупции в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 119» является координационным органом по обеспечению реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

- разработка мер по противодействию коррупции, в том числе мер, направленных на предупреждение коррупции, на устранение причин и условий ее порождающих;

- осуществление контроля за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции, утвержденного директором образовательного учреждения;

- осуществление контроля за реализацией мер по профилактике коррупции в образовательном учреждении.

4. Комиссия действует на коллегиальной основе и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является директор учреждения.

5. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины её членов.

Члены Комиссии участвуют в заседании лично. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

На заседании Комиссии могут приглашаться представители департамента образования Администрации города Омска.

Решение Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

6. Решение Комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

7. Повестка дня, материалы к заседаниям Комиссии предоставляются членам Комиссии не позднее, чем за 3 дня до заседания Комиссии.

8. Председатель Комиссии:

- руководит. Организует и контролирует деятельность Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- организует своевременную работу по принятым решениям Комиссии.

9. Секретарь Комиссии:

- оповещает членов Комиссии о дате, месте, времени проведения заседания Комиссии и повестке дня;
 - ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;
 - представляет протокол для ознакомления председателю и членам Комиссии в течение 3-х дней после проведения заседания;
 - осуществляет сбор и обобщение замечаний и предложений членов Комиссии;
 - обеспечивает своевременный контроль за исполнением решений Комиссии.
-