

СОГЛАСОВАНО
Советом БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная
школа № 119»
Протокол № 3
«20» декабря 2018 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная
школа № 119»
Л.В.Галеева
«20» декабря 2018 года
Пролонгирован 03.03.2022 г.
Приказ № 45 от 04.03.2022г

Галеева
Людмила
Вячеславовна

Подписано цифровой
подписью: Галеева
Людмила Вячеславовна
Дата: 2022.03.04
11:54:19 +06'00'

Положение о совете школы

БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 119»

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете бюджетного образовательного учреждения (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения (далее по тексту – Учреждение).

1.1. Настоящее Положение определяет состав, структуру, порядок формирования и деятельности, а также компетенцию Совета бюджетного образовательного учреждения (далее по тексту – Совет), регламентирует порядок его работы в соответствии и уставными целями, задачами и видами деятельности бюджетного образовательного учреждения.

1.3. Совет является постоянно действующим коллегиальным представительным органом самоуправления, осуществляющим общее руководство деятельностью учреждения с целью обеспечения эффективного и качественного функционирования последнего.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Омской области, соответствующих органов управления образованием, ставом и настоящим положением.

1.5. Решения Совета, принятые в установленном порядке и пределах его компетенции, определяемой Уставом учреждения и настоящим Положением, обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Осуществляя в пределах своей компетенции общее руководство деятельностью образовательного учреждения и контроль за ней, Совет не вправе вмешиваться в оперативную исполнительно-распорядительную и финансово-хозяйственную деятельность директора (администрации) учреждения, а также в педагогическую. Деятельность работников, осуществляемую ими в соответствии с действующим законодательством российской Федерации.

2. Компетенция Совета

2.1. В целях обеспечения эффективного и качественного функционирования учреждения, осуществляя общее руководство его деятельностью, Совет выполняет следующие функции:

- принимает план развития Учреждения;
- принимает предложения по внесению изменений и дополнений в учредительные документы;
- рассматривает отчеты расходования бюджетных ассигнований, определяет направления использования бюджетных и внебюджетных средств;
- утверждает годовой график работы;
- заслушивает отчеты о работе директора, его заместителей;
- принимает локальные акты учреждения;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора или учредителя в соответствии с Уставом учреждения.
- осуществляет контроль за своевременным и полным предоставлением соответствующим категориям обучающихся Учреждения дополнительных видов материально-финансового обеспечения и льгот, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с социальной защитой этих групп;
- в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения осуществляет контроль за работой подразделений общественного питания и медицинского обслуживания;
- в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, осуществляет контроль деятельности в Учреждении разрешенных законом общественных (в том числе зарубежных) организаций и объединений;
- по представлению администрации согласовывает вопросы о вступлении Учреждения в ассоциации, союзы и иные объединения, а также о делегировании своих представителей для работы в их органах;
- осуществляет мероприятия, направленные на пропаганду опыта работы педагогического состава в деятельности Учреждения, а также всемерно способствует росту его престижа;
- решает иные вопросы, переданные на его рассмотрение по решению администрации Учреждения.

2.2. При решении вопросов, отнесенных к его компетенции, Совет вправе:

- а) истребовать у представителей администрации и других работников учреждения необходимую информацию, а также, в случае необходимости, письменные объяснения;
- б) привлекать к своей работе (в том числе к участию в заседаниях с правом совещательного голоса) специалистов соответствующего профиля, как из числа работников учреждения, так и из числа лиц, не являющихся таковыми;
- в) ходатайствовать перед администрацией Учреждения о привлечении к дисциплинарной ответственности (проведении служебного расследования) лиц, виновных в нарушениях действующего законодательства Российской Федерации, выявленных Советом при осуществлении контрольных функций

3. Состав и порядок формирования Совета

3.1. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – Совет Учреждения, состоящий из 9 членов в следующем составе:

- представителей педагогического коллектива - 4 человека;
- представителей родителей (законных представителей) обучающихся - 4 человека;
- директор (по должности).

3.2. Совет Учреждения избирается на общей Конференции, в которой участвуют все представители педагогического коллектива, представители родителей (законных представителей), избираемые по норме представительства – 2 человека от каждого класса.

3.3. Конференция созывается по решению Совета Учреждения или директором один раз в два года.

3.4. Работник считается избранным в члены совета, если за его избрание проголосовало не менее двух третей участников собрания.

3.5. Право голоса при выборах и право быть избранным в члены Совета от определенной категории работников имеют только лица, принадлежащие к данной (поводящей собрание) категории работников. На первом заседании вновь избранного Совета из числа его членов открытым голосованием избирается секретарь Совета.

3.6. Заседания Совета Учреждения созываются не менее 2-х раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором Учреждения, учредителем или по требованию не менее трех членов Совета учреждения.

3.7. В случае досрочного выбытия работника из числа членов Совета председатель Совета назначает довыборы из этой же категории работников.

Срок полномочий членов совета, избранных в порядке довыборов, определяется общим сроком полномочий Совета действующего состава.

4. Порядок деятельности Совета

4.1. Непосредственное руководство деятельностью совета, а также решение всех вопросов, связанных с ее организацией, осуществляет председатель Совета.

Ведение документации, отражающей деятельность Совета, осуществляет секретарь Совета, который имеет персональную ответственность за ее сохранность.

4.2. План работы Совета разрабатывается на период не менее одного года.

4.3. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение Совета, могут формироваться временные рабочие группы во главе с членами Совета, а также могут привлекаться консультанты по отдельным вопросам.

4.4. По каждому вопросу, вносимому в повестку дня заседания Совета, проводится обсуждение и принимается решение.

Никто из членов Совета, а также из числа лиц, привлеченных к участию в заседании Совета, не может быть лишен возможности высказать свое мнение по обсуждаемым вопросам.

4.5. Совет правомочен принимать решения по отнесенным к его компетенции вопросам, если на заседании Совета присутствует не менее двух третей его членов.

Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов совета, участвующих в заседании.

В случае равного распределения голосов решение считается принятым лишь в том случае, если в числе лиц, проголосовавших за его принятие, находится председатель Совета.

4.6. Все возражения членов совета, проголосовавших против принятого Советом решения, заносятся в протокол заседания либо по требованию члена Совета оформляются приложением к протоколу в виде особого мнения.

4.7. Все решения Совета вступают в силу с момента доведения их до сведения всех участников осуществляемого в учреждении образовательного процесса.

4.8. Решения Совета не должны ограничивать права участников осуществляемого в учреждении образовательного процесса, гарантированные действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Решения Совета (или отдельные их пункты) могут быть обжалованы заинтересованными лицами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Обжалование решения совета (или отдельных его пунктов) приостанавливает действие решения в отношении лица, обжаловавшего решение, до рассмотрения компетентными органами указанной жалобы по существу.

5. Статус члена совета

5.1. Все члены Совета в качестве участников его деятельности равны в своих правах, определенных Уставом и настоящим Положением.

5.2. Все члены Совета в качестве участников его деятельности не обладают властными полномочиями и не вправе вмешиваться в оперативно исполнительно-распорядительную и финансово-хозяйственную деятельность, а также в педагогическую и методическую деятельность педагогических работников.

5.3. Члены совета имеют право:

- представлять и защищать интересы избравших его работников в Совете, а также перед администрацией учреждения;

- беспрепятственно запрашивать и получать от любого работника учреждения, в том числе от должностных лиц, необходимую информацию по любым вопросам, отнесенным к компетенции Совета:

- вносить предложения по плану работы Совета и повестке дня его заседаний, а также участвовать в его работе и любых формах, предусмотренных Уставом учреждения и настоящим его положением;

- выступать на заседаниях Совета, собраниях трудового коллектива образовательного учреждения, а также перед общественностью с личной оценкой состояния и качества осуществления образовательным учреждением его уставной деятельности;

5.4. Член Совета обязан:

- строго соблюдать в своей деятельности требования действующего законодательства Российской Федерации, Устава и иных локальных нормативно-правовых актов Учреждения, а также настоящего Положения;

- активно участвовать в работе Совета учреждения;

- регулярно информировать избравший его коллектив о деятельности Совета и о своей работе в нем.

5.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей член Совета может быть досрочно отозван по решению собрания работников, относящихся по представлению администрации или Совета.

5.6. Вопросы, связанные с внесением изменений и дополнений в настоящее Положение рассматриваются на общей конференции, либо по инициативе не менее половины работников образовательного учреждения, либо по инициативе администрации.

6. Делопроизводство

6.1. Протоколы заседания Совета образовательного Учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.
