

Галеева
Людмила
Вячеславо
вна

Подписано
цифровой
подписью: Галеева
Людмила
Вячеславовна
Дата: 2023.03.01
16:06:35 +06'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 119»
Л.В.Галеева

ПРИНЯТО
Советом бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 119»
Н.А.Гулидова
«01» 03 2023 г.

Положение о порядке приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 119»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в бюджетное общеобразовательное учреждение г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 119» (далее Учреждение) определяет порядок приема граждан в образовательное учреждение.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; Федеральным законом от 3 августа 2018 г. N 317-ФЗ "О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Министерства просвещения РФ № 458 от 02.09.2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом Министерства просвещения РФ от 02.10.2021 года № 707; ФЗ Министерства просвещения 465 от 21.11.2022 года «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 года № 784; Приказом департамента образования Администрации города Омска от 23.05.2022 года № 54 «О внесении изменений в приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 05.11.2015 года № 142»; Уставом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 119».

1.3. Приём на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих.

2. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Контингент учащихся Учреждения формируется в соответствии с их возрастом. В Учреждение принимаются дети в возрасте шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель (департамент образования Администрации города Омска) (далее – Учредитель) вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Все дети, достигшие установленного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.2. Приём на обучение по основным образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (Омская область) и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами на основании действующего законодательства.

2.4. Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.5. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа №119» (далее - закрепленная территория).

2.6. Учреждение размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет», Приказ Учредителя о закреплении за Учреждением конкретной территории (микрорайона) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.7. В первую очередь предоставляются места в Учреждение:

- детям сотрудникам полиции (ч. 6 ст. 46 ФЗ от 7.02.2011 года № 3 ФЗ «О полиции»);

- детям военнослужащих по месту жительства их семей (на основании Федерального закона №76 от 27.05.1998 года (изменения от 14.12.2021 года), п. 6 ст. 19 «О статусе военнослужащих»);

- детям сотрудников Следственного комитета (п.25 ст. 35 ФЗ от 28.12.2010 года, № 403-ФЗ (редакция от 30.12.2021 года) «О Следственном комитете»);

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 ст.3 ФЗ от 30.12.2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ»;

- детям медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Омской области по месту жительства;

- детям педагогических и медицинских работников, работников замещающих должности помощника воспитателя, младшего воспитателя, заведующего производством (шеф-повара), повара, государственных и муниципальных дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, расположенных на территории города Омска, а также дети педагогических работников государственных профессиональных образовательных организаций, муниципальных и государственных организаций дополнительного образования, расположенных на территории города Омска, по месту жительства.

2.8. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра

- ребенок, усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение (БОУ г. Омска «Среднюю общеобразовательную школу №119»), в которой обучаются его брат и (или) сестра(полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами(попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями)которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее –

адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.10. Приём в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются к Учредителю.

2.12. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ):

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории за Учреждением;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.13. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.14. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.15. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

2.16. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка

образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

2.17. Прием на обучение по основным образовательным программам в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.18. Учреждение осуществляет прием заявления на обучение и документов для приёма на обучение одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.19. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствии действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.20. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;

г) фамилия, имя, отчество(последнее - при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителей ребенка

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребёнка;

е) адрес электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего;

ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;

з) о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);

к) согласие поступающего, достигшего возраста 18-ти лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или иностранном языке);

м) родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков РФ, в том числе русского языка как родного языка);

н) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка или поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

о) согласие родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных;

2.21. Образец заявления о приёме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

2.22. Для приёма родители (законный представитель) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа подтверждающего родство заявителя;

- копию документа подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных братьев и сестер, в случае использования преимущественного права.

2.23. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с должностным лицом Учреждения родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет оригиналы документов, а поступающий оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

2.24. При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании выданный в установленном порядке.

2.25. Родитель (законный представитель) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ подтверждающий право ребёнка на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.26. Не допускается требования представления других документов кроме в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам кроме предусмотренных пунктом 2.22 Положения.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов предусмотренных пунктом 2.22 Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.27. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем (родителями) (законным (законными) представителем(ями)) ребёнка или поступающим,

регистрируются в журнале приёма заявления о приёме на обучение в общеобразовательную организацию.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.28. Учреждение осуществляет обработку полученных персональных данных, поступающих в школу в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.29. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.13 настоящего Положения.

2.30. На каждого ребёнка или поступающего принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем (законными представителем) ребёнка или поступающего документы (копии документов).
