

СОГЛАСОВАНО
Советом БОУ г.Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 119»
Протокол № 3
«03» марта 2022 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ г.Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 119»

Л.В.Галеева
«04» марта 2022 года
Приказ № 45 от 04 марта 2022 года

Рассмотрено на заседании
педагогического совета школы
протокол от 03 марта 2022 года

Галеева
Людмила
Вячеславовна

Подписано цифровой
подписью: Галеева
Людмила Вячеславовна
Дата: 2022.03.04
10:11:57 +06'00'

Положение
о промежуточной аттестации учащихся БОУ г.Омска
«Средняя общеобразовательная школа №119»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о промежуточной аттестации учащихся» (далее – Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения (далее – Учреждения), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации учащихся, применение единых требований к оценке учащихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 и 11 классов, Письмом Министерства образования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 г. № 115, письмом Минпросвещения от 01.10.2021 г. № СК – 403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставления отметок», письмом Минпросвещения России и Рособнадзора от 6 августа 2021 г. № СК – 228/03/01 – 169/08 – 01 «О направлении рекомендаций», Уставом учреждения и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся. Положение согласовывается с Советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.3. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации учащихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой в выпускных классах 2-ой и 3-ей ступеней образования.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.4. Целью аттестации является:

- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.5. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную и полугодовую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (части, полугодия) на основании текущей аттестации;
- текущий контроль – оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения учащимися по результатам проверки (проверок).

1.5.1. Контрольная или проверочная работа – форма контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.6. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ учащихся являются:

Формы письменной проверки:

письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы текста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки:

устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ учащихся могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

1.7. В соответствии с уставом Учреждения при промежуточной аттестации учащихся применяется следующие формы оценивания:

1.7.1. знание учащихся 5-11 классов оцениваются при промежуточной аттестации по пятибалльной системе (оценки от 1-5), а 2-4 классов – по четырехбалльной системе (оценки от 2-5);

1.7.2. текущая аттестация первых классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной системе.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя. Рекомендуемая накопляемость оценок текущего контроля знаний по предметам с недельной нагрузкой до 1 часа в неделю предусматривает выставление не менее 3-х текущих оценок в течение четверти, 2 часа в неделю – не менее 5-ти оценок, 3 часа в неделю – не менее 7-ми оценок, 4 часа в неделю – не менее 9-ти оценок, 5 часов в неделю – не менее 10-ти оценок, 6 часов в неделю – не менее 12-ти оценок и т.д.

Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

Заместители директора контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости учащихся (письменных контрольных работ) представляется учителем заместителю директора на каждую четверть (полугодие), утверждается руководителем, является открытым для всех педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

2.3.1. В целях обеспечения открытости и доступности информации график оценочных процедур на учебный год либо на полугодие размещается на сайте школы в сети «Интернет». График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана. Корректировка графика размещается на сайте школы.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года, осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.5. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Применяется зачетная система («зачет», «незачет»). Результатом обучения курса ОРКСЭ становится выполнение обучающимися творческих работ, творческих проектов.

2.6. При изучении элективных и факультативных курсов, вводится безотметочное обучение.

2.7. Усвоение учащимися программного материала 2-11 классов школы подлежат текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

2.8. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классных журналах в виде отметки по 5-бальной системе.

2.9. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-бальной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки.

2.10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

2.11. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.12. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме семейного образования.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации.

3.1. Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11 кл.) промежуточная аттестация учащихся проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие, год).

3.2. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Учащиеся, пропустившие более половины учебного времени по уважительной причине, имеет право сдать пропущенный материал и пройти четвертную, полугодовую аттестацию.

3.4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты четвертной, полугодовой аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе, и в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации учитель знакомит родителей (законных представителей) под роспись с указанием даты ознакомления.

3.5. В целях упорядочивания системы оценочных процедур рекомендуется:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще одного раза в две с половиной недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10 % от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета;
- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более одного урока в неделю, при чем этот урок является первым или последним в расписании;
- не проводить для обучающихся одного класса не более одной оценочной процедуры в день;
- исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

4.1. Годовой промежуточной аттестации подлежат все учащиеся 1-11 классов. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться письменно, устно.

4.2. Годовая промежуточная аттестация учащихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ на безотметочной основе.

4.3. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-8, 10 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест, комплексные работы и другое.

К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другое.

4.4. Ежегодно в начале учебного года решением педагогического совета устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации учащихся за год. Данное решение утверждается приказом руководителя Учреждения и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.5. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации учащихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом директора.

4.6. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от годовой аттестации учащиеся:

- призеры районных, областных, региональных предметных олимпиад;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидаты в сборные команды, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы.

В особых случаях учащиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации, на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в детских оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.7. Список учащихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом директора.

4.8. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.9. Итоговая годовая промежуточная аттестация учащихся отражается отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.10. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны выставляться за 2 дня до окончания учебного года.

4.11. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

4.12. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащихся и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.13. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.

4.14. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

4.15. Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства просвещения РФ.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс.

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме учебные образовательные программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, по одному или нескольким учебным предметам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической

задолженностью. Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз (в течение двух четвертей) в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося. Расписание занятий и дата повторной промежуточной аттестации в письменной форме доводится до сведения родителей (законных представителей).

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия приказом директора.

5.6. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.7. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.8. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.9. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.10. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

5.11. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей уровень общего образования.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащийся, учитель, преподающий предмет в классе, классный руководитель. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям государственного образовательного стандарта.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет право:

- использовать методы и формы, не апробированные или необоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение;

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

6.5. Учащийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

6.6. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10. Заявление учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного Учреждения. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся.

7.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены не позднее, чем за 2 дня до окончания учебного года.

7.2. Родителям, (законным представителям) учащихся должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета об условном переводе учащегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

7.3. Письменные работы и протоколы устных ответов учащихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

8. Обязанности администрации в период проведения промежуточной аттестации учащихся.

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогическом совете.

9. Организация работы по ликвидации академической задолженности учащимися.

9.1. Общее положение.

9.1.1. Условный перевод учащегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Учреждения.

9.1.2. Педагогический коллектив оказывает помощь учащимся в ликвидации академической задолженности.

9.2. Организация мер по ликвидации академической задолженности.

9.2.1. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных учащихся в течение следующего года организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь учителем-предметником, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету, осуществляется аттестация учащихся.

9.3. Аттестация условно переведенного учащегося.

9.3.1. Форма проведения аттестации по предмету определяется педсоветом в начале учебного года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

9.3.2. Аттестация может быть проведена в устной и письменной форме.

9.3.3. Для проведения аттестации формируется комиссия из трёх учителей-предметников. Комиссия утверждается приказом по школе.

9.3.4. Условно переведенный учащийся может ликвидировать задолженность по предмету в течение последующего года.

9.3.5. Учащийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в журнале и личном деле, издается приказ.

9.3.6. Учащемуся, не прошедшему аттестацию, дается право на повторную сдачу. Учащемуся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

9.3.7. Перевод учащегося производится по решению педагогического совета.

9.4. Данное положение доводится до родителей (законных представителей) учащихся, имеющих академическую задолженность.

10.Оценивание и аттестация учащихся, освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья

10.1.С учащимися, освобожденными от физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

11.Итоговая аттестация.

11.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы.

11.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.

11.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены

образовательной организацией, если иное не установлено настоящим законодательством.

11.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

11.5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и (или) аннулирования результатов государственной аттестации) определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

11.6. К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

11.7. Учащиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в срок, определяемый порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

11.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

11.9. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

11.10. Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

12. Награждение

12.1. Учащиеся переводных классов, имеющие по всем предметам изучавшимся в этом классе, четвертные, годовые отметки «5», награждаются похвальным листом за отличные успехи в учении.

13. Срок действия положения не ограничен.

При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.
