



УТВЕРЖДАЮ  
Директор бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
города Омска «Средняя  
общеобразовательная школа № 119»  
Л.В.Галеева

ПРИНЯТО  
Советом бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
города Омска «Средняя общеобразовательная  
школа № 119»  
Н.А.Гулидова  
«27» 04 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №119» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

### 1. Общие положения.

1.1. Положение о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа №119» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ (ч.2 ст.30, ч.2 ст.62) «Об образовании в Российской Федерации», на основании Приказа Министерства образования Омской области от 27.01.2014 № 5(от 16 апреля 2014 №21, от 22 декабря 2015 года №84, от 23 мая 2018 года №31, от 20 октября 2020 года №72); Уставом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №119».

1.2. Настоящее Положение определяет случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме, либо переводе в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №119», с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее соответственно - индивидуальный отбор, организация).

1.3. Организация индивидуального отбора осуществляется в случаях создания в школе класса (классов) профильного обучения или класса с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

1.4. Участниками индивидуального отбора могут быть лица, имеющие право на

получение среднего общего образования, проживающие на территории Омской области, города Омска (далее - обучающиеся).

1.5. Прием обучающихся в организацию, реализующую общеобразовательные программы профильного обучения, при наличии свободных мест осуществляется вне зависимости от проживания на территории, за которой закреплена образовательная организация.

1.6. Организация осуществляет индивидуальный отбор в соответствии с Порядком и правилами приема граждан в образовательные организации, не противоречащими действующему законодательству.

1.7. Организация при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации и Омской области, создает условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

## 2. Случаи и порядок индивидуального отбора при приеме для получения профильного обучения.

2.1. Организация обеспечивает информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах, реализующих общеобразовательные программы углубленного изучения отдельных предметов и (или) профильного обучения, сроках, времени, месте подачи заявлений через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала приема.

2.2. Организация индивидуального отбора осуществляется в класс (классы) профильного обучения:

1) С 10 класса - по результатам успеваемости обучающихся и результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по профильным предметам;

2) В 11 класс - по результатам промежуточной аттестации за курс 10 класса.

2.3. Обучающиеся организации, освоившие программу основного общего образования, но не прошедшие индивидуальный отбор для обучения в 10 класс данной организации, продолжают обучение в этой организации по универсальному профилю обучения (при наличии).

2.4. Организация при приеме (переводе) обучающихся в 9 класс информирует данных обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации индивидуального отбора.

2.5. В период после завершения государственной итоговой аттестации организация проводит индивидуальный отбор выпускников 9-х классов, получивших документ об основном общем образовании.

2.6. Родители (законные представители) подают заявление (образец приложение №2) на имя директора организации в срок не позднее 10 календарных дней до дня проведения индивидуального отбора, установленного организацией в

информационном сообщении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте школы, на стенде в школе.

2.7. К заявлению прилагаются копии следующих документов обучающихся:

- выписка из ведомости успеваемости обучающихся за последние 12 месяцев, заверенная руководителем организации (или копия аттестата об основном общем образовании обучающихся);

- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) обучающихся за последние 2 года.

2.8. Индивидуальный отбор осуществляется на основании следующих критериев:

-наличие у обучающихся четвертных, полугодовых, годовых отметок "хорошо" и "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам);

-наличие у обучающихся итоговых отметок "хорошо" и "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс основного общего образования;

-наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) обучающихся в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области образования и искусства, научно- исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского).

2.9. Индивидуальный отбор при приеме в образовательные организации, реализующие программы углубленного изучения отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения осуществляет приемная комиссия. (Приложение №1)

2.10 Индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией в 3 этапа:

1 этап- проведение экспертизы предоставленных документов;

2 этап - составление рейтинга обучающихся;

3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

Срок реализации этапов - 7 рабочих дней, начиная со дня, следующего за последним днем приема документов.

2.11. Экспертиза документов проводится по следующей балльной системе:

- отметка "хорошо" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) - 2 балла за один предмет;

- отметка "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) - 3 балла за один предмет;

- достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);

- достижения муниципального уровня - 6 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 18 баллов за все достижения);

- достижения регионального уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения);

- достижения всероссийского уровня - 25 баллов за 1 достижение (призовое место).

2.12. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом заседания приемной комиссии не позднее 10 календарных дней после проведения 1 этапа индивидуального отбора.

2.13. Рейтинг обучающихся доводится до сведения обучающихся, родителей

(законных представителей) путем размещения на сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информационных стендах в зданиях организации в день оформления протокола заседания приемной комиссии.

2.14. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении обучающихся в организацию доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информационных стендах в зданиях организации в течение 3 календарных дней после зачисления обучающихся в организацию.

2.15. При переводе обучающегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в организацию при наличии свободных мест.

2.16. В случае несогласия с решением приемной комиссии совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право подать апелляцию. Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав конфликтной комиссии.

2.17. Приемная комиссия:

- проводит экспертизу предоставленных материалов обучающихся;
- подводит итоги рейтингования образовательных достижений обучающихся;
- принимает решение о приеме обучающихся в образовательную организацию.

Приемная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

На заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.

---

Положение о комиссии по приему  
обучающихся в профильный класс

**1. Общие положения**

Приемная комиссия БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 119»- структурное подразделение, созданное для организации набора обучающихся в профильные классы, приема документов и зачисления в состав обучающихся профильных классов.

В своей деятельности приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

Состав приемной комиссии школы утверждается приказом директора школы. Председатель приемной комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами приемной комиссии.

В состав приемной комиссии входят:

- заместитель директора,
- учителя – предметники.

Срок действия приемной комиссии – 1 год.

**2. Организация деятельности приемной комиссии.**

Заседания приёмной комиссии оформляются протоколом. Протоколы заседаний приёмной комиссии хранятся три года.

---

Директору БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 119» Галеевой Л.В.

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя)  
проживающей(щего) по адресу:

\_\_\_\_\_,  
прописан(а) по адресу:

\_\_\_\_\_,  
тел. \_\_\_\_\_

заявление.

\_\_\_\_\_  
(дата)

Прошу зачислить в 10 класс по профилю \_\_\_\_\_ (очная форма обучения) БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 119» моего (мою) сына (дочь)

\_\_\_\_\_  
(Ф И О ребенка полностью)

Дата и место рождения \_\_\_\_\_

Прошу организовать на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 06.03.2019) "Об образовании в Российской Федерации" обучение для моего ребенка на родном языке, из числа языков народов РФ, в том числе русском языке как родном языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, с правами и обязанностями учащихся, Положением о приеме в профильные классы БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 119» ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
Подпись родителя (законного представителя) , контактные данные