

**ДОГОВОР № 119-2024-1**  
**об организации горячего питания**

г.Омск

«09» января 2024 г.

Бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 119», в лице директора Галеевой Людмилы Вячеславовны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью Сервисная компания «Инкос», в лице директора Ермолина Алексея Петровича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В соответствии со статьей 37 Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Исполнитель и Заказчик объединяют усилия в соответствии с установленными нормативами, нормами и правилами по организации горячего питания обучающихся, педагогов бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 119» через объект организации общепита во время занятий в соответствии с учебным планом (\_\_\_-дневная учебная неделя), расположенного по адресу: 644036, г. Омск, ул. Талалихина, д. 29А, в период с 01.01.2024 г. по 31.05.2024 г.

1.2. При изменении формы договора, договор может быть переподписан с сохранением срока действия договора.

**2. Заказчик обязуется:**

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании»:

2.1. Создать все необходимые условия для приготовления горячего питания обучающимся, педагогам, в виде завтраков и обедов.

2.2. Предоставить Исполнителю места для приготовления горячего питания в пользование (пищеблок, (без обеденного зала)) и места для хранения, оснащенные торгово-технологическим, холодильным и весоизмерительным оборудованием, пригодным для целей его использования, находящегося на балансе Заказчика.

2.3. Предоставить Исполнителю силовую электроэнергию, горячую и холодную воду.

2.4. Следить за санитарно-техническим состоянием предоставляемых производственных и складских помещений, осуществлять их капитальный и текущий ремонт.

2.5. Обеспечивать технический надзор торгово-технологического оборудования, осуществлять эксплуатацию и ремонт всех инженерных коммуникаций, очистку канализационных ям и колодцев.

2.6. Осуществлять организационную работу по вопросам питания обучающихся, обеспечить культуру и гигиену приема пищи с привлечением медицинского персонала. Назначать и контролировать ответственных за питание лиц из числа работников педагогического коллектива, на которых возложены обязанности учета и контроля организации питания обучающихся.

2.7. Утверждать совместно с Исполнителем режим (график) питания обучающихся. При необходимости изменения утвержденного режима (графика) питания одна из сторон ставит об этом в известность другую не позднее, чем за 2 дня.

2.8. Подавать Исполнителю заблаговременно заявку на продукты питания в соответствии с меню, согласованным с управлением Роспотребнадзора по Омской области не позднее чем 1 неделю до ее фактического выполнения.

2.9. Решать иные производственные и организационные вопросы.

2.10. Принять услуги по организации питания на основании акта выполненных работ, оплатить их по цене Договора, указанной в п. 5 настоящего договора. Услуги считаются оказанными, а договор исполненным после подписания акта приемки-передачи Заказчиком или его уполномоченным представителем (по Доверенности). В случае не подписания акта Заказчиком и отсутствии предоставления мотивированного отказа в течении 3-х дней, услугу считать принятой и подлежащей оплате.

2.11. Осуществлять контроль за организацией горячего питания в соответствии с условиями настоящего договора.

**3. Исполнитель обязуется:**

3.1. Согласовать 2-х недельное цикличное меню горячих завтраков и обедов с Заказчиком.

3.2. Своевременно снабжать столовые продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами в соответствии с разработанным меню, обеспечивать строгое соблюдение установленных правил приемки поступающего на пищеблок сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий хранения и реализации.

3.3. Создать условия на пищеблоке для организации горячего питания обучающихся, в соответствии с санитарными нормами СанПиН и предписанием Управления Роспотребнадзора по Омской области, предоставлять Заказчику недостающее технологическое, холодильное оборудование. Обеспечивать содержание мест, представляемых для организации горячего питания, оборудования с соблюдением установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной инспекции, правильную эксплуатацию.

3.4. Осуществлять меры по рациональному, экономному использованию силовой электроэнергии, горячей и холодной воды для приготовления и отпуска пищи: не допускать случаев их необоснованного расходования.

3.5. Осуществлять своевременную проверку весоизмерительного оборудования, надзор за состоянием технологического и холодильного оборудования, находящегося на балансе Заказчика.

3.6. Обеспечивать столовую кухонным инвентарем, столовой посудой, весоизмерительными приборами, санспецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими санитарными нормами.

3.7. Осуществлять за свой счет содержание, а при необходимости текущий ремонт, технологического оборудования, используемого при оказании услуг предусмотренных настоящим договором.

3.8. Укомплектовать столовую Заказчика квалифицированными кадрами, знающими вопросы питания обучающихся, организовывать повышение их квалификации (в случае необходимости).

3.9. Исполнитель обеспечивает своевременное проведение медицинского осмотра персонала, работающего в столовой образовательного учреждения.

3.10. Оказывать услуги по организации питания обучающихся в соответствии с требованием СанПиН 2.32.4.3590-20.

**4. Условия о качестве предоставляемых услуг**

4.1. Исполнитель гарантирует качество и безопасность поставляемых в столовую Заказчика продуктов питания, оказываемых услуг, в соответствии с действующими стандартами, утвержденными для данного вида продуктов питания, услуг и наличие оформленных в установленном действующим законодательством порядке удостоверений качества, сертификатов.

4.2. Исполнитель гарантирует наличие у него разрешения на право производства и использование пищевой продукции для организации горячего питания.

4.3. Исполнитель гарантирует соблюдать требования закона «О защите прав потребителей» и Правил оказания услуг общественного питания, санитарно-эпидемиологических правил, утвержденных постановлениями Министерства здравоохранения РФ, Главным государственным санитарным врачом РФ, в процессе организации приготовления горячего питания. Обеспечивать производственный контроль за качеством и технологией приготовления горячего питания.

4.4. Срок годности скоропортящихся продуктов питания к употреблению должен составлять не менее 75% от указанного производителем срока годности на момент оказания услуги.

#### 5. Цена договора и порядок расчетов

5.1. Цена услуги по настоящему договору за завтрак, обед, полдник устанавливается в зависимости от выбранного меню и составляет: завтрак 68-120 руб., обед 70-120руб., полдник 35-50 руб. Стоимость договора определяется объемом оказанных услуг и является фактической суммой, определяемой актами выполненных работ, подписываемых по факту оказания услуги. НДС не облагается, в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

5.2. Цена услуг по договору включает стоимость набора продуктов для используемого циклического меню, транспортные расходы, погрузо-разгрузочные работы, приготовление готовых блюд и кулинарных изделий на пищеблоке заказчика, оплата налогов и пошлин, и иные расходы связанные с исполнением договора.

5.3. Оплата за организацию горячего питания производится за счет средств Заказчика еженедельно в сумме полученной выручки за неделю. Окончательный расчет по договору производится на основании актов выполненных работ на 31.05.2024 года путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя либо по безналичному расчету не позднее 10.06.2024 г.

#### 6. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору стороны несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, Заказчик вправе требовать уплаты неустойки в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка РФ и начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по договору.

6.3. Спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения договора, стороны урегулируют путем переговоров, с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

6.4. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из сторон своих обязательств, другая сторона должна направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по договору, сторона, которой адресована данная претензия, обязуется дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения.

6.5. Все споры, неурегулированные в претензионном (внесудебном) порядке разрешаются в Арбитражном суде Омской области.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Срок действия договора с момента подписания и до полного расчета сторон по данному договору.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

7.3. Для постоянной связи и согласования вопросов, связанных с реализацией настоящего договора, Заказчик назначает своего уполномоченного представителя, в лице \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_, Исполнитель назначает своего уполномоченного представителя, в лице гл. бухгалтера Ермолиной Марии Александровны, тел. 23-19-49.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

7.5. Любое уведомление по настоящему договору выдается в письменной форме в виде факсимильного сообщения, письма по электронной почте или заказного письма.

#### 8. Адреса и банковские реквизиты сторон.

##### Заказчик:

Бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 119»  
644036, Российская Федерация,  
город Омск, ул.Талалихина, дом 29 А  
Тел. 55-02-07, 55-01-38  
ИНН 5507035955 КПП 550701001  
Получатель: УФК по Омской области (Департамент образования Администрации города Омска л/с 04523006660) ИНН 5503017610 КПП 550301001 р/сч 03100643000000015200 БИК 015209001 кор. сч. 40102810245370000044 Банк: Отделение Омск банка России/УФК по Омской области г.Омск  
Эл. почта: sch-119@mail.ru

\_\_\_\_\_/Л.В. Галеева/

##### Исполнитель:

ООО Сервисная компания «Инкос»  
ИНН 5503095992  
КПП 550301001  
644007, г. Омск, ул. 5-я Северная, дом 192  
к/с 30101810300000000799  
р/с 40702810407000017437  
Сибирский филиал АО «Райффайзенбанк»  
г. Новосибирск  
БИК 045004799  
Эл. почта: buh\_inkos@mail.ru

\_\_\_\_\_/А.В.Ермолин/

